

# Er du vores nye

# Business Controller?

Bornholms Energi & Forsyning søger en Business Controller til at optimere koncernen gennem forbedret rapportering og ledelsessparring.

Som ny Business Controller bliver du en vigtig sparringspartner; både i bogholder- og regnskabsfunktionen, men også på tværs i organisationen, da du får en central organisatorisk placering med stor berøringsflade. Du får en bred opgaveportefølje med stor variation mellem spændende drifts- og udviklingsopgaver. Business Controlleren refererer til koncernens økonomichef og indgår i ledelsesteamet for koncernens økonomifunktion.

Stillingen er nyoprettet, og du vil have fokus på at få opsat processer og IT-værktøjer til brug for forretningsunderstøttende, rettidig og visuel finansiel rapportering – samt fokus på tilsvarende værktøjer til håndtering af budgettering i samme struktur. Det gælder både den løbende rapportering til koncernens ledelsesgruppe, samt den kvartalsvise til bestyrelsen. Samtidig vil fokus også være på at få udvidet rapporteringen til også at indeholde andre relevante KPI'er i samarbejde med den øvrige controller funktion.

En stor del af din arbejdstid vil også gå med at sparre med afdelingsledere omkring økonomien ift. budgetter, både på driftssager og på anlægssager. Her vil fokus være på optimeringspotentialer, business case-beregninger og analyser samt efterkalkulationer på projekter. Din rolle vil også være at udfordre 'status quo', og dermed bidrage til udvikling af koncernens processer og drift fremadrettet.

## Du får ansvar for:

- Systemunderstøttelse af økonomi- og rapporteringsprocesser samt løbende tilpasning og vedligeholdelse af koncernens registreringsstruktur i samarbejde med regnskabsfunktion
- Udarbejdelse, opfølgning og controlling af periode- og årsrapporter såvel som aktiviteter på tværs af koncernens selskaber - sammen med den øvrige controlling-funktion
- At udføre korrekt og rettidig rapportering af måneds-, kvartals- og årsregnskab på selskabs- og koncernniveau (årsregnskab drives dog af regnskabsfunktionen)
- Udarbejdelse af og opfølgning på budget og likviditetsprognoser

- At udføre finansielle analyser af rentabilitet, likviditet og soliditet i virksomheden
- Etablering og sikring af interne kontroller i koncernens forretningsgange og procedurer i samarbejde med forretningen

## Dine arbejdsopgaver:

- Sikre relevant og rettidig ledelsesrapportering
- Drive udviklingen og implementeringen af systemer til understøttelse af budgettering og rapportering i samarbejde med koncerns IT-afdeling
- Sparre med forretningen om regnskabsmæssige og økonomistyringsmæssige forhold
- Servicere og supportere forretningen samt udarbejde analyser og præsentationer
- Udarbejde vurderinger af investeringsplaner, nye initiativer og udarbejde business cases
- Etablere, ensrette og automatisere (digitalisere) forretningsgange og procedurer i afdelingen, herunder etablere og vedligeholde årshjul for opgaver i funktionen
- Deltage i ad hoc-projekter


Udover ovenstående må påregnes opgaver, der indebærer sparring og assistance i forbindelse med de almindeligt forekomne økonomiopgaver i koncernen. Dette arbejde vil i væsentligt omfang ske i samarbejde med økonomifunktionens ledelsesteam.

## Personen

Som ny Business Controller får du en synlig rolle i virksomheden, og det er derfor vigtigt at du som person er selvstændigt tænkende, velkommunikerende, engageret og trives i et dynamisk arbejdsmiljø. Og da rollen kræver bred kontakt til koncernens afdelinger, skal du være serviceminded, positiv og nysgerrig – du bidrager med andre ord til at løfte arbejdsopgaverne sammen med et hold af kollegaer.

Du skal også kunne arbejde struktureret og detaljeorienteret og selv have evnen til at komme med løsninger og nye ideer.

## Personlige kvalifikationer:

- Har gode samarbejdsevner og kommunikerer ubesværet med dygtige medarbejdere
  - Arbejder struktureret og analytisk
  - Har blik for komplicerede processer, men samtidigt fokus på resultater
- 

Er du vores nye

# Business Controller?

- Drives af at bidrage til fremadskuende udvikling
- Formår både at igangsætte og afslutte
- Er i stand til at bevare overblikket i en hektisk hverdag
- Har gennemslagskraft til at sikre kvaliteten af opgaverne

## Faglige kvalifikationer:

- Har en uddannelse inden for revision og økonomi, fx HD eller cand.merc. og flere års erfaring med økonomi og controlling
- Erfaring med rapportering og budgetteringsprocesser samt forståelse for registreringsstruktur og output herpå
- Stærke IT-færdigheder og stor erfaring med ERP-systemer, budget- og rapporteringsværktøjer, BI-værktøjer samt Excel og resten af Office-pakken
- Trives i en ledende rolle med stort ansvar, hvor du kan arbejde tæt med forretningen
- Har interesse for komplekse problemstillinger og motiveres af at få et selvstændigt ansvar

## Du tilbydes

Som business controller får du en spændende stilling, hvor du får stort ansvar og medbestemmelse. Du får reference til koncernens økonomichef og kommer derfor tæt på de forretningsmæssige beslutninger i virksomheden. Du tilbydes en stilling i en virksomhed med

højt til loftet og en åben og rummelig kultur. Du får en udfordrende og afvekslende hverdag, hvor der er stor fleksibilitet og mulighed for at præge din hverdag.

Som udgangspunkt er stillingen en fuldtidsstilling på 37 timer om ugen, hvor arbejdstiden aftales med nærmeste chef, og der vil være rum for stor fleksibilitet.

Løn er efter kvalifikationer og forhandling. Pension følger BEOFs generelle regler. Med stillingen følger bærbar computer og mobiltelefon. Arbejdspladsen er beliggende i Rønne. Stillingen er med start den 1. oktober 2021 eller efter aftale.

## Sådan søger du

Send din ansøgning mærket 'Business Controller' til [job@beof.dk](mailto:job@beof.dk) senest den 12. september 2021. Vi afholder løbende samtaler, så send gerne din ansøgning så hurtigt som muligt.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte økonomichef Jonas Krøier Hansen på telefon 6026 2406 eller [jkh@beof.dk](mailto:jkh@beof.dk).



56 900 000 / [beof.dk](http://beof.dk)

*Som en multiforsyningsvirksomhed, der leverer lys, vand og varme samt håndterer spildevand, udgør Bornholms Energi & Forsyning fundamentet for den daglige energi på Bornholm. Et fundament, der også tæller den grønne omstilling og Bright Green Island, og et fundament for vækst og udvikling på øen. Gennem vores omfattende engagement i Bornholm og i vores kunder skaber vi fornyet energi - både til øen som helhed og til bornholmerne.*